

**VEILLEZ À COMPLÉTER LE PRÉSENT BULLETIN ET À LE REMETTRE
À VOTRE EMPLOYEUR AVEC L'ENSEMBLE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES
INDIQUÉES EN ANNEXE.**

Numéro d'adhérent : _____

<input type="checkbox"/> Affiliation Date de la demande* : _____	<input type="checkbox"/> Modification Date de la demande* : _____ <input type="checkbox"/> Modifications administratives** <input type="checkbox"/> Ajout ou radiation d'ayant(s)-droit <input type="checkbox"/> Changement d'options	<input type="checkbox"/> Radiation d'un salarié
--	--	--

* la date de la demande permet de déterminer la date d'effet selon les conditions fixées par la Notice d'Information

** Sous réserve de la production de documents justificatifs.

INFORMATIONS

IDENTIFICATION ENTREPRISE (À COMPLÉTER PAR L'EMPLOYEUR)

Raison sociale : _____

N° Contrat : _____

Bénéficiaires couverts à titre obligatoire :

Salarié Seul Salarié et Ayants-droit

Garanties obligatoires souscrites par l'entreprise :

Régime conventionnel R1 Régime conventionnel R1 + option R2 Régime conventionnel R1 + option R3

Cotisations du régime :

* : les taux de cotisations présentés sont les taux d'appel du régime, appliqués par les organismes assureurs labellisés par la branche (taux d'appel= 95% du taux contractuel).

RÉGIME GÉNÉRAL

ACTIFS (Taux de cotisations exprimés en % du PMSS en vigueur) *	SALARIE	FACULTATIF	
		CONJOINT	ENFANT ⁽¹⁾
OBLIGATOIRE SALARIE Régime conventionnel R1 (minimum conventionnel)	0,87 %	1,06 %	0,59 %
FACULTATIF SALARIE + Option R2	+ 0,28 %	+ 0,29 %	+ 0,16 %
FACULTATIF SALARIE + Option R3	+ 0,44 %	+ 0,47 %	+ 0,28 %
OBLIGATOIRE SALARIE Option R2 (en complément du Régime conventionnel R1)	+ 0,24 %	+ 0,26 %	+ 0,14 %
FACULTATIF SALARIE + Option R3	+ 0,16 %	+ 0,17 %	+ 0,11 %
OBLIGATOIRE SALARIE Option R3 (en complément du Régime conventionnel R1)	+ 0,38 %	+ 0,41 %	+ 0,24 %

⁽¹⁾ gratuité à partir du 3^{ème} enfant

RÉGIME LOCAL

ACTIFS (Taux de cotisations exprimés en % du PMSS en vigueur) *	SALARIE	FACULTATIF	
		CONJOINT	ENFANT ⁽¹⁾
OBLIGATOIRE SALARIE Régime conventionnel R1 (minimum conventionnel)	0,56 %	0,69 %	0,38 %
FACULTATIF SALARIE + Option R2	+ 0,19 %	+ 0,21 %	+ 0,11 %
FACULTATIF SALARIE + Option R3	+ 0,33 %	+ 0,35 %	+ 0,21 %
OBLIGATOIRE SALARIE Option R2 (en complément du Régime conventionnel R1)	+ 0,17 %	+ 0,18 %	+ 0,10 %
FACULTATIF SALARIE + Option R3	+ 0,14 %	+ 0,14 %	+ 0,10 %
OBLIGATOIRE SALARIE Option R3 (en complément du Régime conventionnel R1)	+ 0,29 %	+ 0,30 %	+ 0,18 %

⁽¹⁾ gratuité à partir du 3^{ème} enfant

IDENTIFICATION SALARIÉ

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

N° de Sécurité sociale : _____ Date de naissance : _____

Catégories : Cadres Non Cadres

IDENTIFICATION DES BENEFICIAIRES

Pour votre affiliation et celle de vos ayants-droit, merci de compléter le tableau ci-dessous :

Adhésion	Radiation	Nom	Prénom	Lien ⁽¹⁾	N° Sécurité sociale	Date de naissance	Connexion NOEMIE ⁽²⁾
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> R						<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> R						<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> R						<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> R						<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> R						<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> R						<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

⁽¹⁾ Lien de parenté - ⁽²⁾ Télétransmission des décomptes : cocher «oui» ou «non»

IMPORTANT :

En cas de radiation des effectifs de votre entreprise, vous devrez retourner à la mutuelle gestionnaire sans délai votre carte de tiers payant.

Adhérent	Photocopie de l'attestation d'immatriculation à la Sécurité sociale. Relevé IBAN du compte sur lequel vous désirez recevoir les prestations. Le cas échéant, RIB (ou RIP) du compte bancaire ou postal et mandat SEPA pour le paiement des cotisations facultatives.
Conjoint	Photocopie de l'attestation d'immatriculation à la Sécurité sociale s'il est lui-même assuré social.
Concubin	Photocopie d'un justificatif de vie commune sous la forme d'une quittance de loyer, facture énergétique, d'un avis d'imposition... Photocopie de l'attestation d'immatriculation à la Sécurité sociale s'il est lui-même assuré social.
Partenaire de PACS	Photocopie du pacte civil de Solidarité ou attestation d'inscription au Registre du greffe du Tribunal d'Instance. Photocopie de l'attestation d'immatriculation à la Sécurité sociale s'il est lui-même assuré social.
Enfant de 18 à 27 ans, étudiant	Photocopie du certificat de scolarité ou copie de la carte étudiant de l'année en cours. Photocopie de l'attestation d'immatriculation à la Sécurité sociale.
Enfant de 18 à 27 ans en contrat d'apprentissage ou formation en alternance	Photocopie du contrat d'apprentissage ou de formation en alternance. Photocopie du dernier bulletin de salaire. Photocopie de l'attestation d'immatriculation à la Sécurité sociale.
Enfant de 18 à 27 ans demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi, dans la limite de 12 mois.	Photocopie du contrat de scolarité de la dernière année d'étude. Photocopie de l'attestation d'inscription à Pôle Emploi. Photocopie de l'attestation d'immatriculation à la Sécurité sociale.
Enfant atteint d'une infirmité l'empêchant de se livrer à une activité rémunérée (selon la réglementation Sécurité sociale)	Photocopie de la notification d'invalidité ou décision de la CDAPH (Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées).

GARANTIES FACULTATIVES (À COMPLÉTER PAR LE SALARIÉ)

- En complément des garanties souscrites à titre obligatoire par mon employeur, je souhaite :
 - étendre ces garanties à mes ayants droit
 - améliorer ces garanties en souscrivant à titre facultatif pour moi-même et mes ayants-droit :

Si votre entreprise a choisi la garantie obligatoire :	Base	Option R2	Option R3
Vous pouvez choisir de souscrire à la(aux) garantie(s) facultative(s) suivante(s) : (Cochez la case de votre choix)	<input type="checkbox"/> Option R2	<input type="checkbox"/> Option R3	
	<input type="checkbox"/> Option R3		

CHANGEMENT DE SITUATION DU SALARIÉ

CHANGEMENT DE GARANTIE FACULTATIVE

- **Changement de garantie :**
Je demande à souscrire, pour moi-même et mes ayants droit, la garantie facultative :

Si votre entreprise a choisi la garantie obligatoire :	Base	Option R2	Option R3
Vous pouvez choisir de souscrire à la(aux) garantie(s) facultative(s) suivante(s) : (Cochez la case de votre choix)	<input type="checkbox"/> Option R2	<input type="checkbox"/> Option R3	
	<input type="checkbox"/> Option R3		

- **Résiliation de garantie :**
Je demande la résiliation, pour moi-même et mes ayants droit, de la garantie facultative :

Option R2 Option R3

Le changement ou la résiliation de la garantie facultative prendra effet dans les conditions précisées par la Notice d'Information.

MODIFICATION ADMINISTRATIVE

- Nouvelle adresse, telle que précisée en première page du présent document** (NB : si changement de département, joindre la copie de l'attestation Vitale à jour).
- Changement de régime, de n° de Sécurité sociale ou de caisse d'affiliation** (joindre la photocopie de l'attestation Vitale à jour)
- Changement de nom** (joindre un justificatif : copie de l'acte de mariage, de divorce...)
- Changement de coordonnées bancaires.** Joindre obligatoirement le nouveau RIB.

DEMANDE DE MAINTIEN DE GARANTIE EN CAS DE SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL SANS INDEMNISATION

Date d'effet : _____

Je demande le maintien de mes garanties, pour moi-même et mes ayants droit, pendant la durée de suspension de mon contrat de travail (les conditions du maintien sont précisées dans la notice d'information)

Le cas échéant, en cas de participation patronale, préciser son montant : _____

Joindre obligatoirement un RIB accompagné d'un mandat SEPA si paiement des cotisations par prélèvement.

DEMANDE DE RADIATION D'UN SALARIÉ DE L'ENTREPRISE (À COMPLÉTER PAR L'ENTREPRISE)

Date de suspension ou de fin du contrat de travail : _____

■ **MOTIF** (un seul choix possible) :

Suspension du contrat de travail non indemnisée et sans maintien de garantie.

Nature de la suspension (à préciser) : _____

Départ en retraite

Décès du salarié (joindre un acte de décès) / Date du décès : _____

■ **Fin du contrat de travail pouvant ouvrir droit à portabilité :**

Date d'embauche du salarié : _____

Licenciement (sauf faute lourde)

Fin de CDD

Démission pour suivi du conjoint

Rupture conventionnelle

■ **Autre fin de contrat de travail sans droit à portabilité :**

Licenciement pour faute lourde

Démission (hors suivi du conjoint)

Autre motif de fin de contrat de travail

(à préciser) : _____

FORMALITÉS

Je reconnais avoir reçu un exemplaire des statuts de la mutuelle, du Document d'Information sur le Produit d'Assurance (DIPA), de la notice d'information des garanties souscrites, du tableau de garanties frais de santé. Je certifie avoir pris connaissance des dispositions de ces documents et avoir été informé de l'ensemble de mes droits et obligations.

Je certifie l'exactitude de l'ensemble des informations renseignées dans le présent document et le mandat SEPA associé. J'autorise, le cas échéant, mon employeur à prélever sur mon salaire le montant de la part salariale de la cotisation. J'accepte la mise en ligne des données me concernant dans l'espace adhérents du site Internet de la mutuelle. Ces données sont sécurisées et ne sont consultables que par moi-même après identification par mot de passe et code d'accès.

Fait à : _____ Le : _____

Signature du salarié :

Cachet de l'entreprise

Dans le cadre de votre adhésion, vous confiez à ADREA Mutuelle des données personnelles vous concernant ou concernant vos ayants droit (en particulier des données de santé). Aussi, conformément à la réglementation en vigueur (Règlement général sur la protection des données, dit « RGPD », du 27 avril 2016 et Loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 modifiée en dernier lieu par la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018), nous avons adopté une politique de protection de ces données. Cette politique est formalisée dans notre Charte de protection des données à caractère personnel, disponible sur notre site internet : www.adrea.fr ainsi qu'en agence, sur simple demande.

Cette charte vous permettra ainsi de prendre connaissance :

- des catégories de données personnelles que nous sommes susceptibles de collecter, en particulier des données de santé qui font l'objet d'une vigilance particulière en termes de sécurité ;
- de l'utilisation qui peut être faite de ces données (finalités de traitement) ;
- des raisons qui peuvent nous conduire à partager vos données avec des tiers (délégataires de gestion, partenaires, intermédiaires, etc.) ;
- du cadre dans lequel vos données peuvent nécessiter un transfert hors de l'Union Européenne ;
- des durées de conservation applicables à vos données personnelles (en fonction de leur nature et de la finalité de leur traitement) ;
- des droits dont vous disposez sur vos données conformément à la réglementation applicable et des moyens pour vous en prévaloir y compris en cas de réclamation ;
- des mesures que nous prenons pour assurer une sécurité optimale de vos données et des procédures que nous mettons en œuvre en cas d'incident affectant ces données.

Vous disposez du droit de vous inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique (pour plus d'information : www.bloctel.gouv.fr), et vous pouvez à tout moment refuser le démarchage par voie électronique. Pour toute information ou exercice de vos droits sur les traitements de données personnelles effectués par ADREA Mutuelle, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données (DPO) en accompagnant votre demande d'une copie d'un titre d'identité comportant votre signature (carte d'identité, passeport), soit en envoyant un mail à : adrea.dpo@adreamutuelle.fr, soit par courrier à l'adresse suivante : ADREA Mutuelle - Groupe AÉSIO, Délégué à la Protection des Données, 25 place de la Madeleine 75008 PARIS.

Le contrat est coassuré par ADREA Mutuelle - APREVA Mutuelle, EOVI-MCD Mutuelle et Malakoff Humanis Prévoyance. Organismes présentés dans la notice d'information. ADREA MUTUELLE, mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la Mutualité - Immatriculée sous le n° 311 799 878 - Siège social : 25 place de la Madeleine - 75008 PARIS.